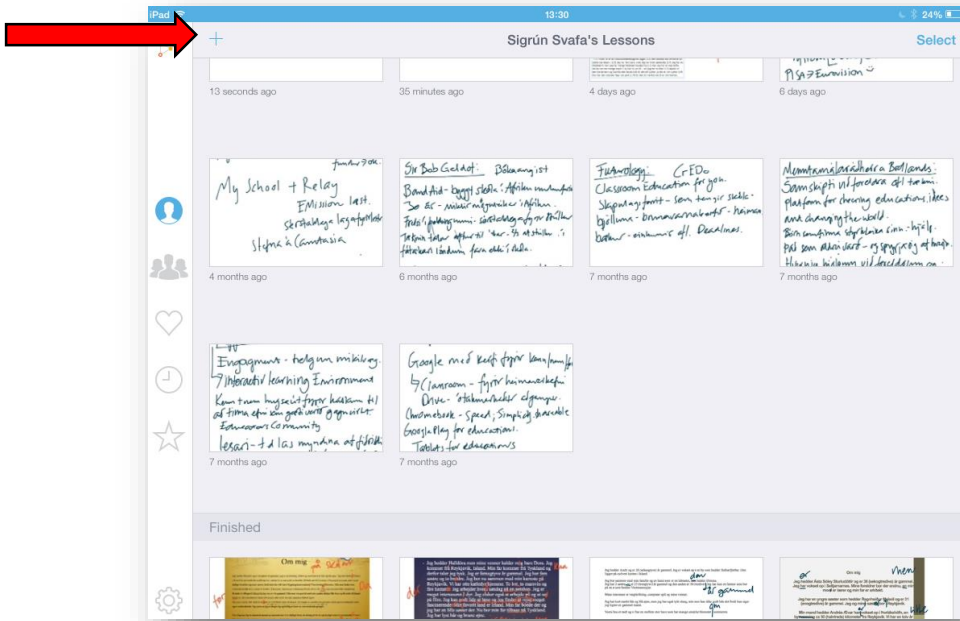


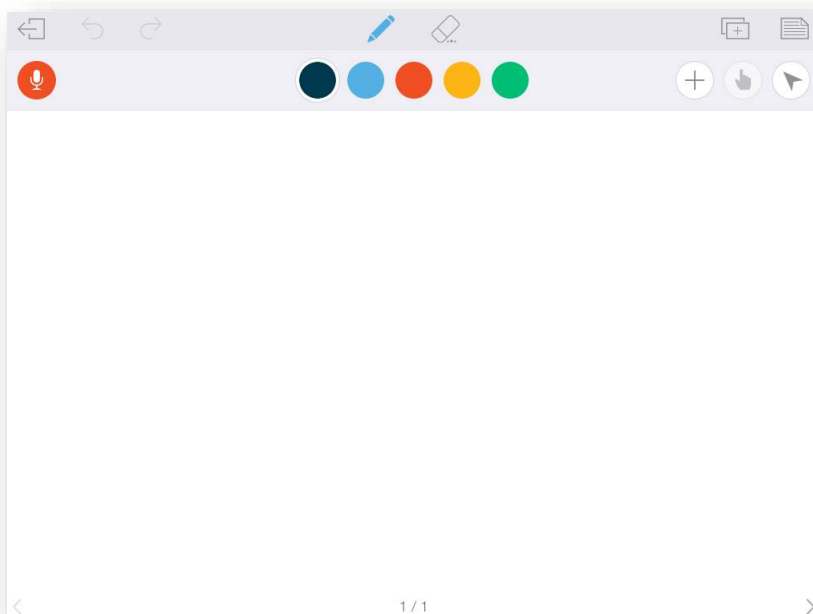
Að nota iPad og smáforritið „Educreations“ til að fara yfir verkefni nemenda Leiðbeiningar



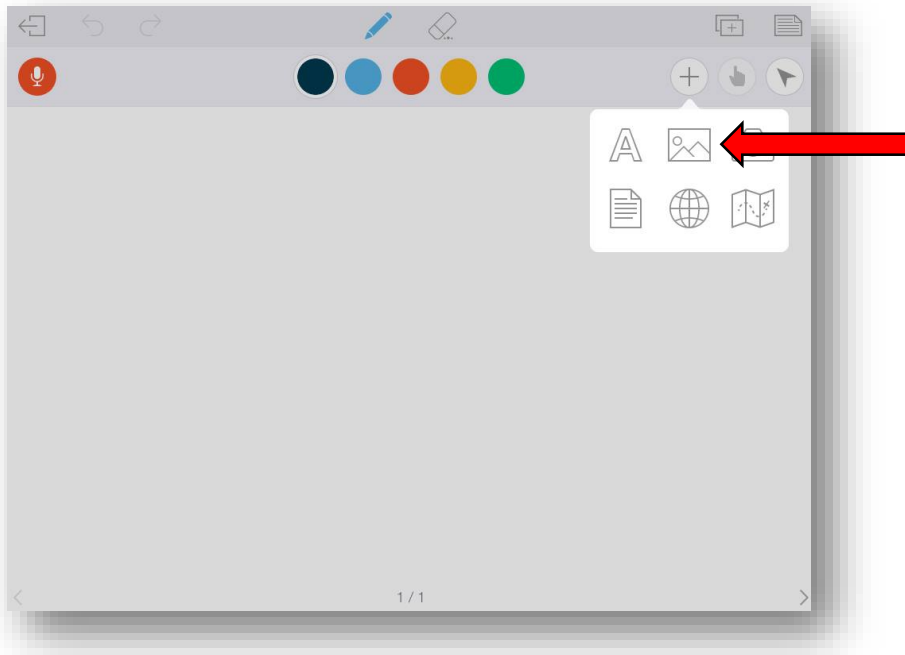
Finnið smáforritið Educreations í iPadinum og opnið það.
Þá lítur það einhvernvegin svona út:



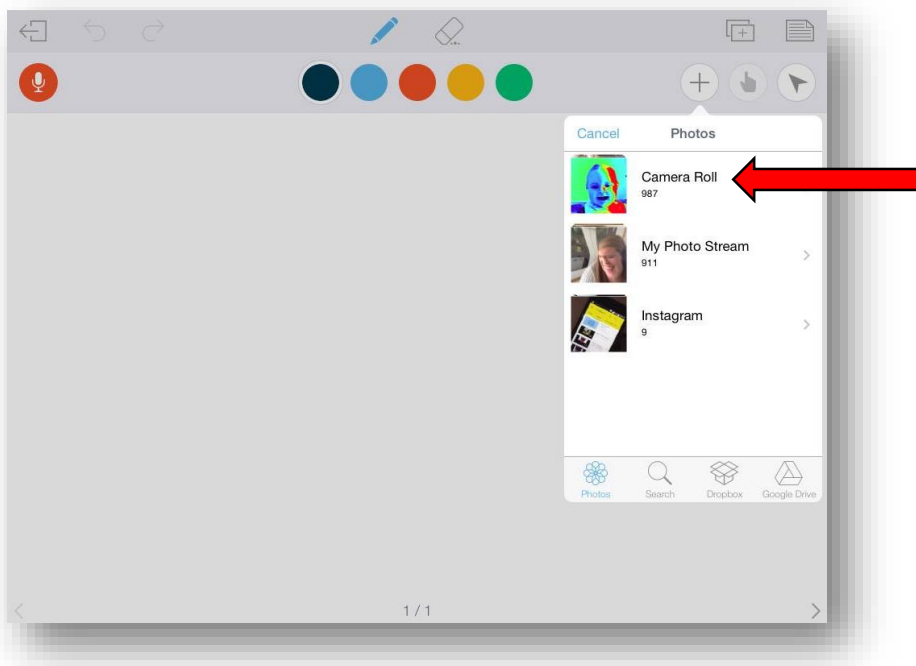
Til að byrja á nýrri upptöku, ýtið á bláa + merkið hér efst. Þá birtist þessi skjár:



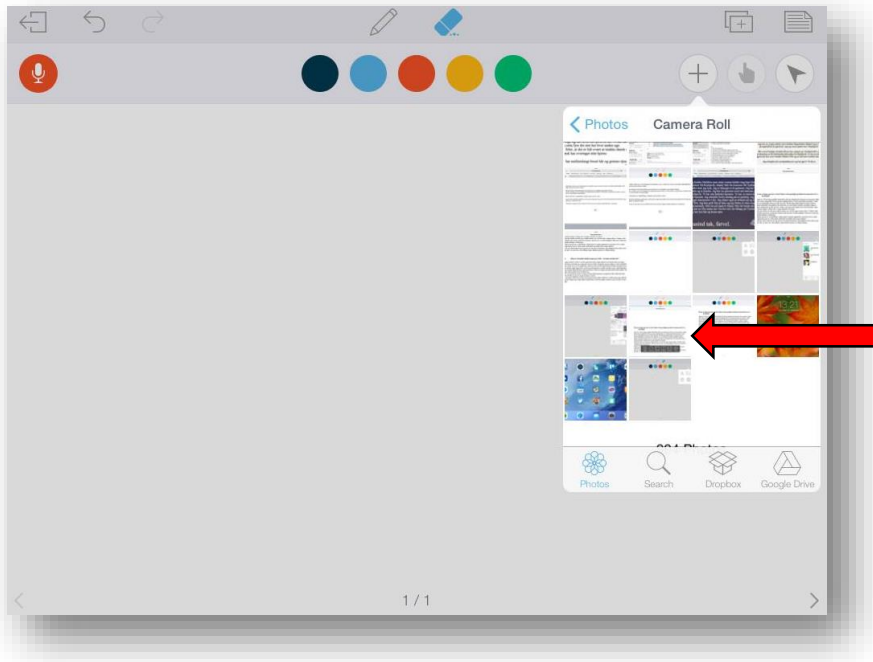
Til að sækja mynd, smellið á hringinn með + merkinu og veljið þar ljósmyndina:



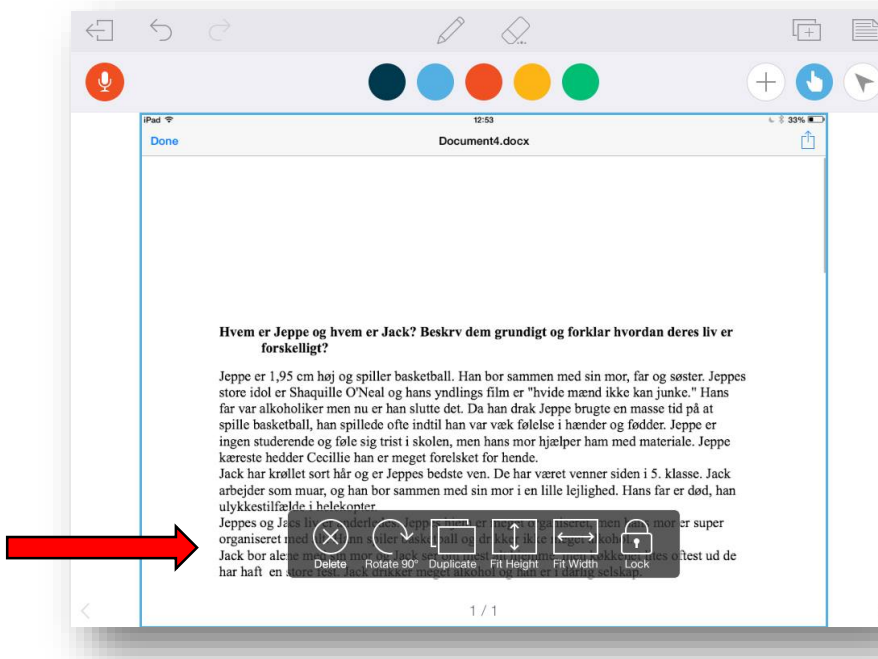
Þá opnast inn í myndaalbúm iPadsins, veljið efsta möguleikann „camera roll“.
(takið eftir að neðst er líka hægt að nálgast „dropbox“ og „google drive“ reikningana ykkar).



Ýtið á rétta mynd (þá mynd sem þið tókuð af verkefninu sem þið ætlið að fara yfir):

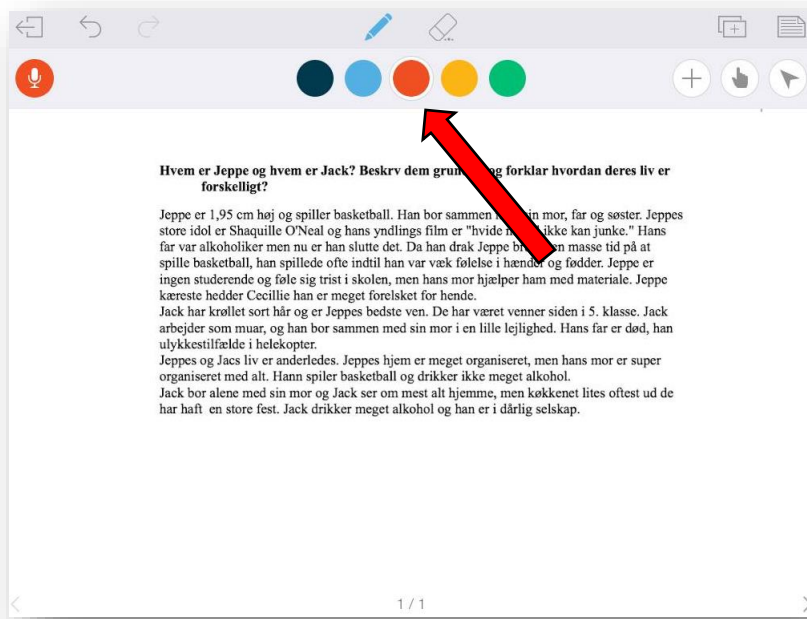


Þá birtist sú mynd á skjánum hjá ykkur:

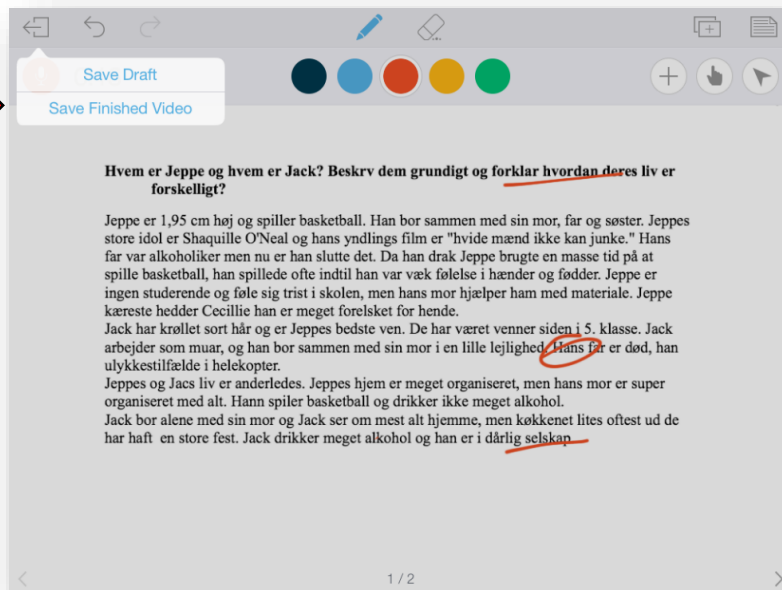


Neðst í svarta reitnum eru nokkrir möguleikar, t.d. að eyða myndinni ef þetta er ekki rétta myndin. Á meðan þessi valmynd er uppi, er hægt að hreyfa myndina til á skjánum og jafnvel stækka hana eða minnka.

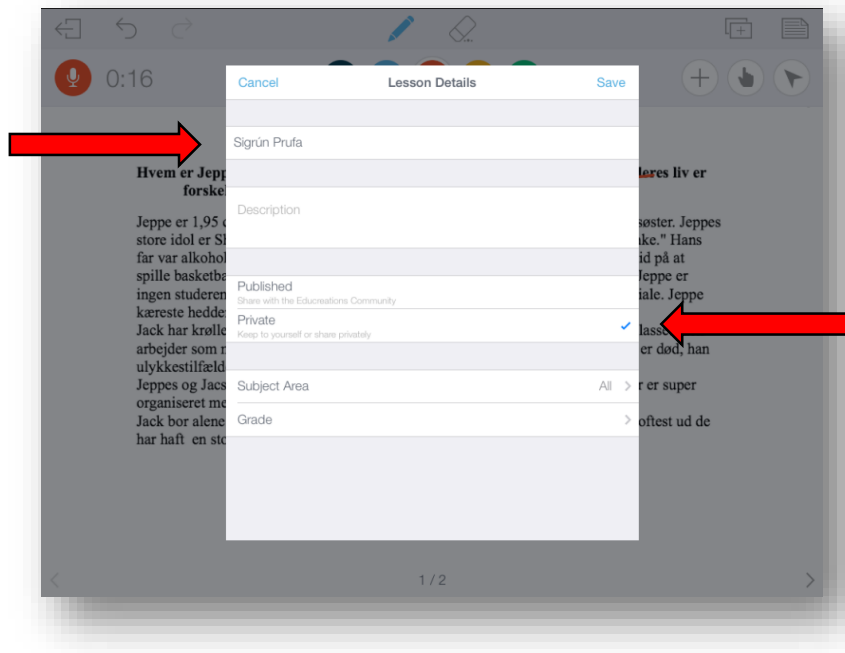
Núna er allt klárt til að byrja að fara yfir verkefnið:



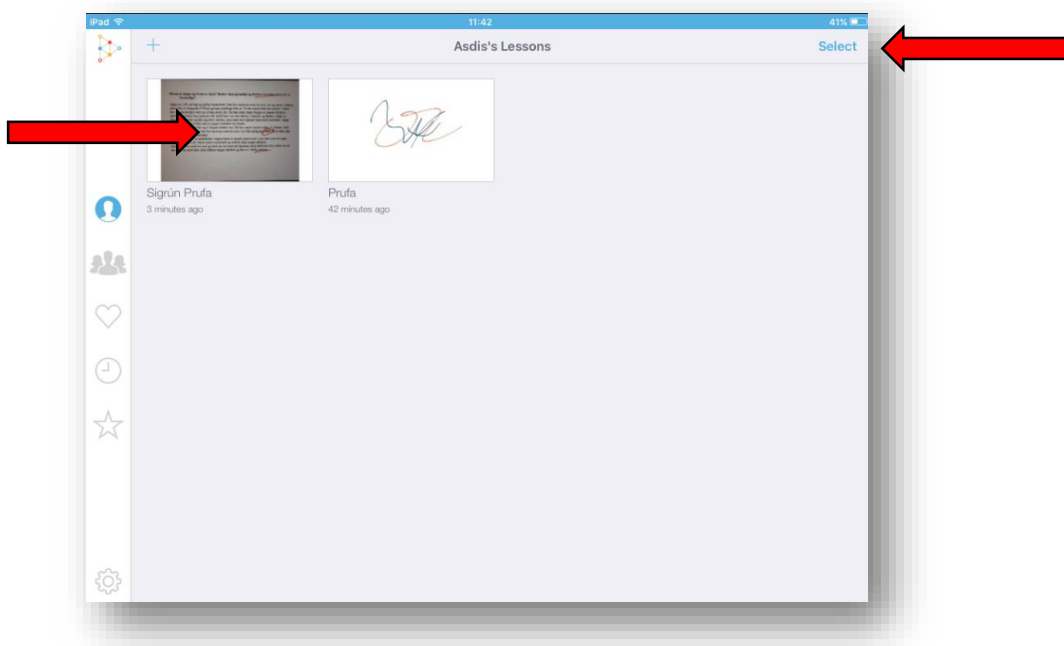
Upptakan hefst með því að ýta á rauða hljóðnemann, þá er gott að vera búin að velja sér þann lit sem maður vill nota til að leiðrétta. Til að ljúka upptökunni er aftur ýtt á rauða hljóðnemann.



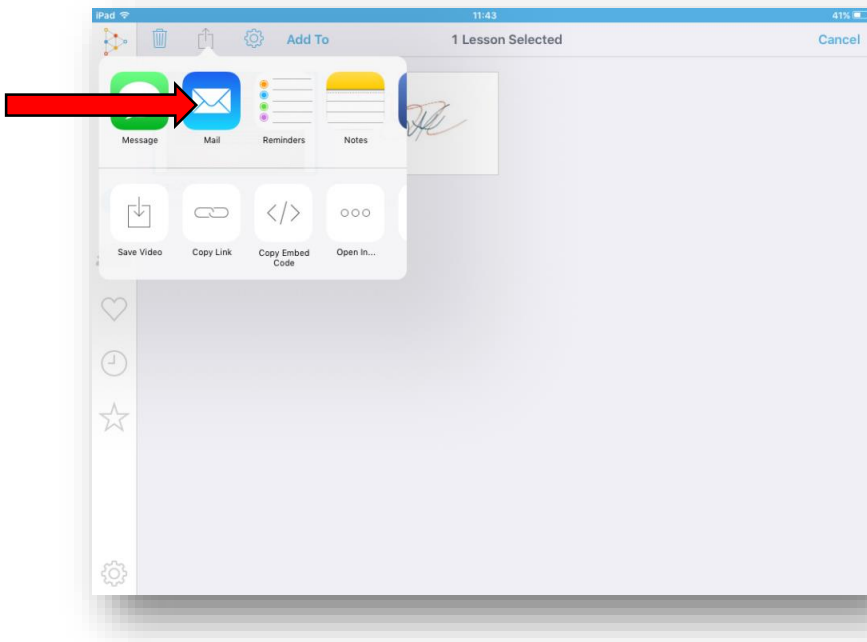
Að upptöku lokinni er ýtt á kassann með örinni efst í horninu og þar valinn möguleikinn „Save Finished Video“.



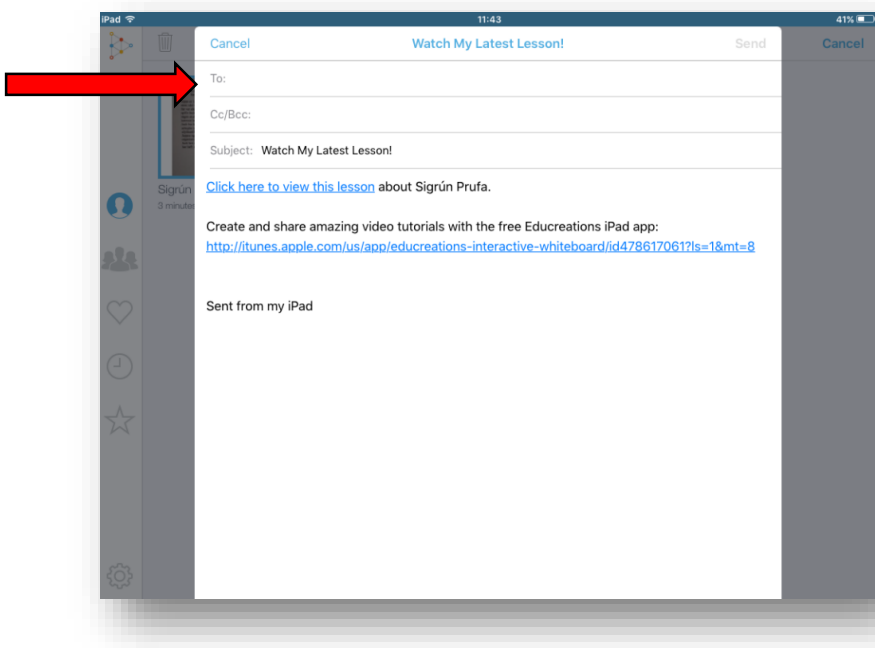
Þá birtist gluggi þar sem upptakan er vistuð, mikilvægt að gefa lýsandi nafn þar sem stendur „Sigrún prufa“ og tryggja svo að hakið sé á „Private“ (ef Published er valið geta allir séð upptökuna þína).



Núna er upptakan tilbúin í upptökusafninu, þá er næst að velja „select“ og smella svo á réttu upptökuna – þá birtist þessi gluggi:



Hér má velja ýmsilegt – ég nota yfirleitt „mail“ til að senda nemendum upptökuna beint í tölvupósti.



Hér er netfang nemanda eða foreldra sett beint inn í viðtakandalínuna „To“ og svo má breyta titlinum í „subject“ ásamt því að skrifa leiðbeiningar, athugasemdir eða endurgjöf að vild í bréfið.

Að lokum er svo ýtt á „Send“ uppi í hægra horninu.